



# SCHUL-ABC

Leitbild: Der Ton macht die Musik.

- A wie**
- Altpapier** Altpapier kann jeden Montag zu den Einlasszeiten (1. und 2. Stunde) in die blaue Tonne am Schulgebäude eingeworfen werden. Mit dem Erlös der blauen Tonne möchten wir unser Ziel erreichen Baumpaten zu werden.
- Anschrift** Fanny-Hensel-Schule  
Grundschule der Stadt Leipzig  
Weißenfelser Straße 13  
04229 Leipzig  
Tel.: 0341 3375604-0  
Fax: 0341 3375604-15
- Ansprechpartner** Schulleitung: Frau Haegeler  
Stellv. Schulleitung Frau Merker  
Schulsachbearbeiterin: Frau Brendel
- Anfang** In der Regel beginnt der Unterricht 8:00 Uhr. Von 7:45 bis 7:55 Uhr ist Einlass.  
**Bitte beachten Sie:** Danach wird die Tür verschlossen.  
7.55 Uhr sollte das Kind im Klassenzimmer sein, damit noch genug Zeit zum Auspacken ist!
- B wie**
- Bewertung** Die entsprechenden Richtlinien und Kriterien unserer Schule erfahren Sie durch den Klassenlehrer/die Klassenlehrerin im 1. Elternabend des Schuljahres.
- Bücher** Leihexemplare sind Eigentum der Schule und pfleglich zu behandeln.  
Bei Beschädigung ist Schadenersatz zu leisten.
- C wie**
- Computer** Unser Informatikraum befindet sich in der 3. Etage unseres Schulgebäudes.  
Dieser wird vor allem für die Entwicklung der Medienkompetenz und der individuellen Förderung genutzt. Jeder Klasse steht ein Notebook zur Verfügung, welches im Rahmen des Unterrichtes genutzt werden kann. Außerdem stehen iPads zur Verfügung.
- D wie**
- Differenzierung** Im Unterricht wird auf die unterschiedlichen Entwicklungsstände der Kinder Rücksicht genommen. Inhaltliche Differenzierung erfolgt zum Teil in individuellen Kleingruppen im Förderunterricht oder Förderband.
- digitale Geräte** Die Nutzung von Mobiltelefonen, Smartphones, Smartwatches und ähnlichen elektronischen Geräten durch die Schüler und Schülerinnen ist auf dem Schulgelände (Schulgebäude, Sporthalle mit Umkleiden, Sportplatz, Schulhof und Außenanlagen) bis zum Verlassen des Schulgeländes generell untersagt. Die Geräte dürfen mitgeführt werden, verbleiben aber offline bzw. im Schul-/ Klassenmodus im Ranzen/ Tasche. Es wird keinerlei Haftung übernommen.

Bei einem Verstoß gegen diese Regelung ist das betreffende Gerät durch den Schüler auszuschalten und wird vorübergehend einbehalten, es wird (versehen mit einer entsprechenden Namenskennzeichnung) eindeutig zuordenbar verschlossen aufbewahrt.  
Die Eltern werden umgehend über den Verstoß ihres Kindes und die getroffene Maßnahme informiert. Erst nach persönlicher Vorsprache der Eltern/ eines Elternteils wird das Gerät wieder ausgehändigt. Dabei ist die Aushändigung durch einen Vertreter der Schule/ des Hortes und eines Elternteils schriftlich zu bestätigen.

Für alle schulfremden Personen (Eltern, abholberechtigte Personen, Lieferdienste, Firmen, Praktikanten usw.) gilt:  
. Nach den gesetzlichen Regelungen ist zu beachten, dass Aufnahmen von anderen Personen ohne deren Zustimmung verboten sind (Persönlichkeitsrechte)  
. Das Tauschen von Dateien ist auf dem Schulgelände verboten. Dies kann eine Straftat darstellen.  
. Es ist verboten, jugendgefährdende oder diskriminierende Inhalte zu laden, zu speichern, zu versenden oder auf anderen Wegen zu teilen.  
. Bitte sind Sie Vorbild für die Kinder und nutzen Ihr Mobiltelefon nur außerhalb des Schulgeländes.

- E wie**
- Elternsprecher** Vertreten die Anliegen aller Eltern der Klasse und werden in der 1. und 3. Klasse zu Beginn des Schuljahres gewählt. Sie bilden zusammen den Elternrat, der sich 2x im Schuljahr mit dem Schulleiter trifft, um anstehende Fragen zu besprechen.
- Englisch** Findet in unserer Schule abhängig von personellen Möglichkeiten ab der 2. Klasse statt.
- Entschuldigung** muss am 1. Tag der Erkrankung Ihres Kindes **bis 8.00 Uhr** über **beste.schule** erfolgen.  
Bis Februar 2026 ist eine Abmeldung noch übergangsweise **telefonisch** unter **0341/33 75 60 4-0** möglich. Eine schriftliche Entschuldigung ist immer ab dem 1. Fehltag erforderlich, sofern die Abmeldung nicht über **beste.schule** erfolgt ist.  
Ein ärztliches Attest muss nach Aufforderung der Schule vorgelegt werden.
- Essen** Mit dem Caterer ist ein Vertrag zu schließen. Das Mittagessen ist im Krankheitsfall bis 8:00 Uhr direkt bei DLS abzubestellen.  
Bitte bestellen Sie das Essen mit ihren Kindern, oder finden Sie ggf. andere Alternativen, damit nicht komplette Mahlzeiten weggeworfen werden.
- Essenszeiten** Die aktuellen Essenszeiten finden Sie im Stundenplan Ihrer Klasse.
- F wie**
- Fahrräder** müssen im dafür vorgesehenen Bereich (Fahrradbügel) vor der Schule abgestellt und abgeschlossen werden. Das Fahren und Abstellen auf dem Hof ist nicht gestattet.
- Ferien**
- |                                       |                         |
|---------------------------------------|-------------------------|
| Herbstferien                          | 06.10.2025 - 17.10.2025 |
| Weihnachtsferien                      | 22.12.2025 - 02.01.2026 |
| Winterferien                          | 09.02.2026 - 20.02.2026 |
| Osterferien                           | 07.04.2026 - 10.04.2026 |
| Himmelfahrt                           | 15.05.2026              |
| <u>ein frei beweglicher Ferientag</u> | 26.05.2026              |
| Sommerferien                          | 06.07.2026 - 14.08.2026 |



<b>Förderband</b>	Wird in diesem Schuljahr wöchentlich stattfinden. Es umfasst die Förderung in mehreren Bereichen, entsprechend nach Interesse bzw. Begabung.
<b>Förderverein</b>	Der Förderverein der Fanny-Hensel-Schule ist eine Unterstützung für die Schule und engagiert sich vielfältig für die Belange von Schülern und Schülerinnen und Schule. Der Förderverein unterstützt aktiv Feste und Ausflüge. Ebenso ermöglicht er besondere Schulanschaffungen. Und wer eine Idee hat und Hilfe bei der Umsetzung braucht, ist beim FÖV auch richtig.
<b>Freistellung</b>	Ein schriftlicher Antrag ist <u>rechtzeitig</u> bei dem Klassenlehrer/bei der Klassenlehrerin (bis 2 Tage) 1 Woche vorher, beim Schulleiter (ab 3 Tage) 3 Wochen vorher zu stellen. Pro Schuljahr ist maximal eine Freistellung möglich.
<b>Fundsachen</b>	Liegegebliebene Sachen werden im Hortbereich gesammelt und halbjährlich entsorgt.
<b>G wie</b>	
<b>Ganztagsangebote</b>	finden im Rahmen des Förderbandes und teilweise im Nachmittagsbereich statt und werden von den Kindern selbst gewählt.
<b>Gespräche</b>	Wir sind offen für Gespräche und vereinbaren gern ein Termin mit Ihnen. Jede Kollegin/jeder Kollege bietet eine feste Telefonsprechzeit an. Gespräche vor dem Unterricht und in den Pausen sind nicht möglich, da die Lehrer/Lehrerinnen in dieser Zeit die Aufsichtspflicht gegenüber Ihren Kindern haben und sich auf den Unterricht vorbereiten. Um uns auf das Gespräch vorbereiten zu können, bitten wir um die Angabe von Gründen. <b>Vielen Dank für Ihr Verständnis!</b>
<b>H wie</b>	
<b>Hausaufgaben</b>	Donnerstag ist HA-frei, am Freitag erteilte HA werden zu Hause erledigt. Das Ziel ist es, ab Klasse 2 Wochen-Hausaufgaben zu erteilen.
<b>Hausordnung</b>	Kann auf unserer Homepage/im LernSax eingesehen werden.
<b>Hitzefrei</b>	Sie werden vom Klassenlehrer/von der Klassenlehrerin informiert.
<b>Hort</b>	ist eine eigenständige Einrichtung der Stadt Leipzig und wird von Frau Winter geleitet. Öffnungszeiten: Frühhort 6:30 - 7:30 Uhr und nach Unterrichtsschluss bis 17:00 Uhr für angemeldete Hortkinder. Kinder die im <b>Frühhort</b> betreut werden sollen, müssen spätestens 7:20 Uhr im Haus sein.
<b>I wie</b>	
<b>Internet</b>	Unsere Homepage lautet <a href="http://www.gs-fanny-hensel.de">www.gs-fanny-hensel.de</a> Kontakt per E-Mail an: <a href="mailto:fanny-hensel-schule-leipzig@t-online.de">fanny-hensel-schule-leipzig@t-online.de</a>
<b>J wie</b>	
<b>Jahresplanung</b>	An unserer Schule gibt es regelmäßig stattfindende Höhepunkte, die zu Beginn des Schuljahres im Jahresplan festgeschrieben werden. Ihre Ideen und Anregungen sind gefragt!

<b>K wie</b>	
<b>Kennenlernwoche</b>	Findet für alle Klassen in den ersten beiden Schulwochen statt.
<b>Konflikte</b>	...lösen wir durch Offenheit und sachliche Kommunikation. - <i>Wo ein Wille ist, ist auch ein Weg</i> -
<b>Krankheit</b>	Wenn Ihr Kind eine <b>ansteckende Erkrankung</b> hat und dann die Schule besucht, in die es jetzt aufgenommen werden soll, kann es andere Kinder, Lehrer/Lehrerinnen und Erzieher/Erzieherinnen anstecken. Außerdem sind gerade Säuglinge und Kinder während einer Infektionskrankheit abwehrgeschwächt und können sich dort noch Folgeerkrankungen (mit Komplikationen) zuziehen. Um dies zu verhindern, möchten wir Sie mit diesem Merkblatt über Ihre Pflichten, Verhaltensweisen und das übliche Vorgehen unterrichten, wie sie das Infektionsschutz-gesetz vorsieht. In diesem Zusammenhang sollten Sie wissen, dass Infektionskrankheiten in der Regel nichts mit mangelnder Sauberkeit oder Unvorsichtigkeit zu tun haben. Deshalb bitten wir Sie stets um Offenheit und vertrauensvolle Zusammenarbeit.
<b>Kultur</b>	Alle Schüler/Schülerinnen besuchen Schülerkonzerte und Theatervorstellungen.
<b>L wie</b>	
<b>Lachen</b>	„Der verlorenste aller Tage ist der, an dem man nicht gelacht hat.“ (Nicolas Chamfort)
<b>Lernen</b>	Das Lernen steht im Mittelpunkt jeder Schulzeit. Manche Eltern sind zu Beginn etwas unsicher, wie sie ihr Kind begleiten können. Bitte sprechen Sie mit dem Klassenlehrer/Klassenlehrerin Ihres Kindes. Durch tägliches 15minütiges Vorlesen und späteres gemeinsames Lesen können Sie den Leselernprozess und die Sprachentwicklung Ihres Kindes wesentlich unterstützen.
<b>M wie</b>	
<b>Medien</b>	Zu häufiger, unkontrollierter Medienkonsum behindert die Konzentration und Aufmerksamkeit Ihres Kindes im Schulalltag.
<b>Mittagessen</b>	Unsere Schule erhält das Essen über die DLS GmbH. Telefonisch ist der Kundendienst unter der Rufnummer 03528/462602 erreichbar. Bitte denken Sie daran, bei Bedarf rechtzeitig die Mittagsverpflegung zu bestellen. Die Registrierung ist unter <a href="http://www.dls-gmbh.biz/registrierung">www.dls-gmbh.biz/registrierung</a> möglich.
<b>N wie</b>	
<b>Namen</b>	Bitte kennzeichnen Sie alle Dinge Ihres Kindes mit dem Namen.
<b>Noten</b>	Noten werden ab Klasse 2 erteilt. Sie sind <u>ein</u> Instrument, um die Leistungen Ihres Kindes darzustellen.



- O wie**  
**Ordnung** Alle benötigten Schulsachen sind vorhanden. Eltern sollten ihr Kind dabei anleiten und unterstützen. Auch Pünktlichkeit zählt zur Ordnung.
- Offener Unterricht** Lernen an Stationen, Werkstattunterricht, Arbeit nach Wochenplan bestimmen immer mehr das Unterrichtsgeschehen. Informationen erhalten Sie beim Klassenlehrer/bei der Klassenlehrerin.
- Organigramm** Finden Sie im LernSax unter Dateien
- P wie**  
**Pausen** 1. Hofpause: 09:45 – 10:05 Uhr  
2. Hofpause 11:45 – 12:15 Uhr
- Pünktlichkeit** Schicken Sie Ihr Kind rechtzeitig in die Schule, damit es noch genug Zeit hat, sich auf den Unterricht vorzubereiten.  
Unterrichtsbeginn 1. Stunde -> Tor schließt 7:55 Uhr  
Unterrichtsbeginn 2. Stunde -> Tor schließt 8:50 Uhr
- Q wie**  
**Qualität** Bitte sprechen Sie regelmäßig mit Ihrem Kind über seine Erlebnisse im Unterricht. So können Sie evtl. Sorgen rechtzeitig erkennen und gegebenenfalls mit dem Klassenlehrer / der Klassenlehrerin darüber sprechen.
- R wie**  
**Ranzen** Achten Sie auf das Gewicht! Wir packen nach Stundenplan, unnötige Dinge bleiben zu Hause. Ihr Kind hat die Möglichkeit Arbeitsmittel, die nicht für die HA benötigt werden, in der Schule zu lassen.
- Räume** Jede Klasse hat ihren eigenen Klassenraum. Die Turnhalle ist über den Hof zu erreichen. Fachräume sind extra gekennzeichnet.
- S wie**  
**Schwimmen** Wird in Klasse 2 mit einer Stunde unterrichtet.
- Schulkonferenz** Hat die Aufgabe, das Zusammenwirken von Schulleitung, Lehrern/Lehrerinnen, Eltern und Schülern/Schülerinnen zu fördern, gemeinsame Angelegenheiten des Lebens an der Schule zu beraten und zu beschließen. Sie setzt sich aus dem Schulleiter, 4 Lehrern/Lehrerinnen, 4 Vertretern der Eltern sowie 4 Vertretern des Schulträgers zusammen.
- Stundenplan** Wird in der Kennenlernwoche ausgegeben.
- Sprechzeiten** der Lehrkräfte können im Sekretariat erfragt werden
- T wie**  
**Toleranz** Wir respektieren die Ansichten unseres Gegenübers und achten auf ein freundliches Miteinander.

- U wie**  
**Unterrichtszeiten**
- |           |                   |                         |
|-----------|-------------------|-------------------------|
| 1. Stunde | 8:00 - 8:45 Uhr   | (Einlass 7:45-7:55 Uhr) |
| 2. Stunde | 9:00 - 9:45 Uhr   | (Einlass 8:45-8:50 Uhr) |
| 3. Stunde | 10:05 - 10:50 Uhr |                         |
| 4. Stunde | 11:00 - 11:45 Uhr |                         |
| 5. Stunde | 12:20 - 13:05 Uhr |                         |
| 6. Stunde | 13:10 - 13:55 Uhr |                         |
- Unfälle** Alle Unfälle, die sich während der Schulzeit (Pausen, Unterricht, schulische Veranstaltungen) oder auf dem Schulweg ereignen, müssen umgehend der Schule angezeigt werden.  
Unfälle im Hortbereich sind schnellstens dem pädagogischem Fachpersonal zu melden. Eine Haftpflichtversicherung gegenüber Dritten durch den Schulträger besteht für Schüler und Besucher nicht.
- V wie**  
**Verhalten** Bei Verstößen gegen die Hausordnung werden wir mit den beteiligten Kindern sprechen und gemeinsam Lösungen finden bzw. notwendige Maßnahmen ergreifen.
- W wie**  
**Wohlfühlen** Unterstützen Sie Ihr Kind und seien Sie ein offener Ansprechpartner für Erlebnisse, Freude und auch Sorgen. Wir haben stets ein offenes Ohr für Ihre Hinweise und freuen uns ebenso über Lob.
- Wandertag** In jedem Schuljahr können 3 Wandertage durchgeführt werden. Zudem gibt es Exkursionen zu außerschulischen Lernorten.
- Wertschätzung** Nicht nur Noten spiegeln die Leistungen ihres Kindes wider. Positives Feedback, Lob und Motivation tun dies ebenso.
- Z wie**  
**Zusammenarbeit** Steht im Sinne der Kinder immer im Vordergrund unserer gemeinsamen Arbeit.
- Zeugnis** Zum Schuljahresende erhalten alle Kinder ein Zeugnis in Textform bzw. mit Noten zum Leistungsstand.