

Belehrungen zu Beginn des Schuljahres (2021/22)

Belehrung aller Eltern

- Hygienekonzept der Schule (Homepage)
- Pflicht zum Tragen einer MNB am Einlass, Flur, Mensa, Toiletten usw. (nicht im Unterricht)

Dies ist ein Beschluss der Lehrerkonferenz für mdst. die ersten 3 Wochen.

- Kinder, die ein ärztliches Attest besitzen, müssen dies am 1. Schultag in Kopie am Einlass abgeben. Aus dem Attest muss hervorgehen, dass das Tragen einer MNB aus gesundheitlichen Gründen nicht zumutbar ist.
- Testungen immer montags, mittwochs und freitags in den ersten beiden Wochen, danach immer montags und mittwochs. An diesen Tagen stellen wir auch Testbescheinigungen aus. Bitte geben Sie dafür bei Bedarf die Bescheinigung (Formular ist auf der Homepage hinterlegt.) vorausgefüllt mit. Danke!
- Testungen außerhalb der Schule sind vom Arzt oder einem anerkannten Testzentrum durchführen zu lassen und die Bescheinigung unaufgefordert dem KL zu übergeben.

- Eingang der FHS am grauen Tor
- Ausgang zu verschiedenen Zeiten über den Haupteingang (wenn dies wieder möglich ist)
- Eltern verabschieden ihr Kind (früh) am Tor
- Kinder müssen, wenn sie zu spät kommen, klingeln.
- Eltern klingeln am grauen Tor, sollten Sie einen Termin haben oder ein anderes wichtiges Anliegen: z.B. krankes Kind abholen...
- Nach Arztterminen während der Unterrichtszeit erfolgt der Einlass zur nächsten Stunde.
- Kinder künftig bitte bis 8:00 Uhr im Sekretariat (telefonisch) entschuldigen.
- „Etwas vergessen“: Schlüssel und Frühstück wird entgegengenommen, Sportsachen nicht
- Mobiltelefone sind auf dem Schulgelände aus! Dies gilt auch für Uhren mit derartigen Funktionen.
 - Klassenfahrten/ Stornierungskosten liegen bei den Eltern
 - Schriftliches Einverständnis vor Abschluss des Vertrages (durch SL) muss vorliegen
 - Zugang zur Anton-App (Schullizenz) für alle Fächer gleich (wird in das HA-Heft geklebt)

Hygienekonzept (aktuell auf der Website)

Standards im Unterricht

- Klasse 1 und 2
- . selbstständiges Lochen und Einheften
- . Führen des HA-Heftes
- . beachten der Hygieneregeln (gründliches Händewaschen, Abstand, niesen)
- . Dienste (welcher Container ... zeigen)
- . Essenchip (Klasse 1: ab 2. Halbjahr im Ranzen)
- . Anstellen zum SPO und leises Gehen durchs Schulhaus
- . Wechselschuhe vor der Tür ...

Freistellung/ Beurlaubung vom Unterricht

- . bis 2 Tage beim Klassenlehrer oder der Klassenlehrerin, ab 3 Tage bei der Schulleitung
- . Antrag der Eltern muss schriftlich und mit originaler Unterschrift vorliegen.
- . Bei mehr als 3 Tagen muss der Antrag 2 Wochen vorher vorliegen. Für Kuraufenthalte bitte die Bestätigung der Krankenkasse beifügen.

GTA-Anmeldungen sind verbindlich

- . Kinder geben Wünsche bis 17.9. ab/ alle 3 Wünsche sind gleichwertig (max. 3-keine Rangfolge)
- . Lehrer legen vorher fest, wer in die Förderangebote geht (Konzentrationsstraining, D-MA-Fördern)
- . Den Computerkurs durchlaufen alle Kinder. (Beginn Klasse 4)
- . **Alle** GTA-Leiter führen Anwesenheitslisten.
- . Bitte keine Arzttermine auf diese Tage legen bzw. sich eine Woche vorher beim GTA- Leiter entschuldigen. Unentschuldigtes Fehlen hat den Ausschluss zur Folge.

Verletzungen und Unfälle

- . Eintrag erfolgt ins Unfallbuch noch am selben Tag
- . **umgehende** Information an Eltern und SL (telefonisch und zusätzlich schriftlich an die Eltern)
- . Kopfverletzungen bedürfen immer einer besonderen Beobachtung (Gehirnerschütterung!)
- . bei Arztbesuch Kontaktdaten bitte an die Schule senden

Kommunikation Schule -Eltern

- organisatorische Dinge an das Sekretariat (Frau Köhler: fanny-hensel-schule-leipzig@-online.de)
- . Elternvertreter sind nicht für die Belange einzelner Eltern zuständig
- . Antworten durch den Lehrer erfolgen über die Postmappe, kurz per Mail oder im Elterngespräch
- Elterngespräche nur nach vorheriger Anmeldung und bitte mit Grund
- . Terminvorschläge werden vom Lehrer zeitnah unterbreitet
- Daten (Adresse, Telefonnummer ...) immer aktuell halten (Abgleich zu Beginn des Schuljahres des Stammdatenblattes) / sofortige Meldung bei Umzug
- Elterngespräche: Bitte um Angabe von Gründen (Vorbereitung muss möglich sein)
- Unser Leitbild: „**Der Ton macht die Musik**“ –Das wünschen wir uns bei jeglicher Kommunikation- Vielen Dank!
- Kontakt zum Lehrer: Lernsax Mail-Adresse, Verbindungsheft/ Postmappe, Schultelefon
- keine Umschläge um AH bzw. Übungshefte (alte Umschläge weiter, aber keine neuen)
- ausschließlich um Leihbücher (Erstattung bei Beschädigung beachten)

In den ersten 2-3 Wochen wird die Lernausgangslage ermittelt, damit entsprechender Förderbedarf eingeteilt werden kann (GTA, „Aufholen nach Corona“)

Weitere wichtige Informationen

- Termin Elternrat: 20.9.2021/ 18:00 Uhr (**nur** die Elternsprecher - keine Stellvertreter)

Danach: 19:00 Uhr –Schulkonferenz (6 Elternvertreter, Wahl erfolgt im Elternrat)

- Überweisung aller Gelder auf das Schulkonto (Formular korrekt ausfüllen-Verwendungszweck)

- . Kinder teilen ihre Wünsche mit, jedes Kind erhält ein GTA, regelmäßige Teilnahme ist Verpflichtung (halbes Jahr) - Arzttermine bitte nicht in dieser Zeit
- . vorher klären, ob das GTA vollumfänglich wahrgenommen werden kann
- . Academy of Music: wir stellen nur die Räumlichkeiten zur Verfügung (nicht verantwortlich für die pünktliche Teilnahme des Kindes)

Lernsax

- Beschluss der letzten ER-Sitzung im vergangenen Schuljahr (1 Zugang für die Eltern des Kindes)
- Vorteile:
 - Entlastung der Elternvertreter
 - Sichere Kommunikation (Datenschutz)
 - Dokumente, Informationen und Termine stehen jederzeit zur Verfügung
 - Kontakt zum Lehrer per Mail
 - Videokonferenzen, Umfragen usw. möglich

Wozu Lernsax nicht da ist:

- Entschuldigungen bei Krankheit (nach wie vor telefonisch und Krankenscheine an die Fanny-Hensel –Mail schicken oder mitgeben)
- Anträge auf Freistellung bzw. Beurlaubung vom Unterricht (Unterschrift der Eltern nötig)
- Wenn alle Eltern einen Zugang haben, muss dieser auch aktiv genutzt werden. Informationen erfolgen dann nur noch in Ausnahmen analog über die Postmappe)

Leistungsermittlung und Bewertung

- **Generell** ist eine „1“ eine besondere Note ...

... wenn die Leistungen den Anforderungen in hohem Maße entsprechen.

Im Lehrplan kann man das Anforderungsniveau nachlesen. Grob gesagt:

Klasse 1 und 2 werden die Grundlagen gelegt

Klasse 3 erhöht sich das Arbeitstempo und umfassendere Aufgabenstellungen (Lesekompetenz wichtig), die eigene Lösungsstrategien erfordern

Klasse 4: Anwenden bekannter Aufgabenformate auf neue Aufgaben mit erhöhtem Schwierigkeitsgrad, begründen von Sachverhalten usw.

Bei der Erstellung von Klassenarbeiten müssen die verschiedenen Niveaustufen beachtet werden.

z.B. Mathematik:

.Niveaustufe 1 und 2

formale Aufgaben auch in leicht abgewandelter Form = 46 % einer KA - damit die Note „ausreichend“ erreicht werden kann.

„Päckchen“, einfache Tabelle, Lückenaufgaben

.Niveaustufe 3 und 4

Anwendung in verschiedenen Aufgabenformaten

z.B. Tabellen/ mit Lücke, Rechenmauern, Zauberquadrate, einfache Textaufgaben, Zahlenrätsel usw. = 34 % einer KA –damit die Note „gut“ erreicht werden kann.

(46% + 34 % = 80 %)

. Niveaustufe 5

Anwenden von mathematischen Fähigkeiten auf noch unbekannte Aufgabenformate

z.B. mehrschrittige Textaufgaben, mit Hilfe von Skizzen o.ä. zur Lösung kommen, anspruchsvolle Zahlenrätsel/ Anwenden mathematischer Begriffe ... = 15% einer KA – damit die Note „sehr gut“ erreicht werden kann. (95%)

In Klassenarbeiten gibt es max. 2 Zusatzpunkte. Kurzkontrollen müssen eine Mindestpunktzahl von 15 haben. **TÜ sind Kopfrechenaufgaben**

. Wechsel von Heft und Tafel (kurzes Anschreiben der Aufgabe) in Klasse 2 und bis nach den Herbstferien in Klasse 3 noch möglich –danach ausschließlich im Kopf (Ausnahme Kinder mit anerkannter Rechenschwäche ...)

Die Punkteverteilung in allen Leistungskontrollen obliegt dem Lehrer. Auch, ob er halbe Punkte zulässt oder nicht.

Kriterien: Kurz-Vorträge, Gedichte, Buchvorstellung usw.

- Bekanntgabe der Anforderungen vor der Leistungserbringung in geeigneter Weise (Klasse 2 Zettel an die Eltern, Klasse 3 und 4 Info an die Schüler)

- Kein Punktabzug im Fach SU, wenn das Wort falsch geschrieben ist. Solange der Begriff erkennbar ist, gibt es den Punkt. Fachbegriffe müssen dennoch richtig sein. (ebenso in Lückentexten, wenn die Worte auf dem Blatt stehen ...) Sollte das Wort im Lückentext dennoch rechtschreiblich falsch sein, aber inhaltlich richtig, gibt es einen halben Punkt.

Grundsätzliches zum Nachschreiben:

- Klassenarbeiten werden grundsätzlich nachgeschrieben.
- (Ausnahme: Das Kind hat das gesamte Stoffgebiet verpasst.)
- Termin bestimmt der Lehrer je nach Länge der Abwesenheit.
- Kind/ Eltern sind verantwortlich, sich zu informieren (Aufgaben ...) „Krankenpaten“

Kein Problem ist nach wie vor: Lehrer hat sich verzählt, etwas übersehen. Für freundliche Hinweise dieser Art sind wir dankbar.

Fördern und Fordern im Schuljahr 2021/22 (im Unterricht und GTA)

Marburger Konzentrationstraining

- max. 10 Kinder
- 8-Wochen Kurs (wird vom KL eingeteilt)

Graphomotorische Gruppe

- max. 10 Kinder
- 8-Wochen Kurs (wird vom KL eingeteilt)

Startraining

- Studierende unterstützen die 1. Klassen im Unterricht

Mathematischer Bereich

- Fördern und Fordern MA (Herr F. während der Unterrichtszeit)
- In 2 MA-Stunden homogene Gruppen bzw. Jahrgangs-übergreifend (Fordern)
- Schach für Anfänger und Fortgeschrittene (ab Klasse 1)

MINT

- PC-Führerschein vorwiegend Klasse 2 bis 4
- Experimente und Schach (am Nachmittag bzw. im Anschluss an den Unterricht)

Sprachlicher Bereich

- Schul-Bibliothek
- Förderung im Bereich Lesen, Sprache, Schreibschrift, Grammatik ...
- Es wird ein Förderplan erstellt und ein Nachweisheft geführt.
- Englisch in Klasse 2
- Klasse 1 (Anfangsunterricht –2 Stunden)
- Europagruppe (Erasmus+ Projekt mit Partnerländern)

Musisch-künstlerischer Bereich

- Academy of Music (externer Anbieter, nutzt nur unsere Räume)
- Musikwerkstatt (2-4)
- Mal- und Zeichenkurs (2-4)
- Theater (Klasse 2-4)
- Beteiligung an verschiedenen Projekten („Singt euch ein“ /Klasse 3)

Sportlicher Bereich

- Kanu (Anmeldung nur für Kinder mit mdst. Seepferdchen **und** Kinder müssen an diesem Tag 15:30 Uhr am Klingerweg abgeholt werden.